附件1

**2025年江西聚创产业服务有限公司招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位**  **名称** | **招聘计划** | **用工**  **形式** | **岗位职责** | **任职要求** | **年薪 （万）** | **备注** |
| 1 | 招商经理 | 1 | 合同制 | 1、掌握区域投资环境及相关招商政策，熟悉各类招商要素及产业配套信息，提升招商职业素养；  2、积极开展项目及渠道拓展工作，搜集招商项目信息，扩大项目储备及落地成果；  3、执行产业拓展方案，完成拓展目标及任务；  4、负责项目全过程落地跟进，包含但不限于项目研判及筛选、项目调研论证、项目洽谈、项目上会推进、协议草拟等；  5、做好客户服务工作，组织各类考察和客商接待工作，积极走访并邀约客商来访，解决客商问题，协助完成各类招商活动，积极维护客情关系。 | 1、了解产业园区招商各环节相关工作及招商流程；  2、有一定的客户开发能力、积累了一定数量的客户资源及招商渠道；  3、具有较强的招商技巧，有良好的市场开拓能力；  4、反应敏捷、表达能力强，具有亲和力，良好的客户服务意识；  5、具备产业园区招商经验3年（含）以上，或产业园区招商经验1年（含）和房地产招商经验3年（含）以上；  6.本科及以上学历，年龄45周岁以下。 | 10-11W |  |
| 2 | 招商专员 | 2 | 合同制 | 1.协助负责公司招商业务开展； 2.协助负责招商活动开展； 3.协助整理招商档案整理； 4.领导交办的其他事项。 | 1.35周岁（含）以下，本科及以上学历；  2.具备良好的沟通协调能力； 3.具备良好的社交能力、服务意识； 4.对招商工作有较强的兴趣，乐于学习。 | 6-7W |  |

附件2

**江西聚创产业服务有限公司招聘工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | 年龄 |  | 出生年月 | |  | 照  片 |
| 民族 |  | 籍贯 | | |  | 身高 |  | 政治面貌 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | 婚育状况 | |  | | |
| 职业状态 |  | | | | | 公司名称 | |  | | |
| 毕业院校 |  | | | | | 最高学历 | |  | | | |
| 所学专业 |  | | | | | 技术职称 | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | | | 居住地址 | |  | | | |
| 电子邮件 |  | | | | | 户籍地址 | |  | | | |
| 报考岗位 |  | | | | | 期望薪资 | |  | | | |
| 紧急联系人 |  | | | | | 紧急联系人  电话 | |  | | | |
| 家庭成员 | 关 系 | | 姓 名 | | | 年 龄 | | 工作单位 | | | 职 务 |
| 父亲 | |  | | |  | |  | | |  |
| 母亲 | |  | | |  | |  | | |  |
| 配偶 | |  | | |  | |  | | |  |
| 子/女 | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| 教育经历 | 起止时间 | | | | | 学校名称 | | | | 主修专业 | 证明人 |
|  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | |  | | | |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | | | | | 公司名称 | | | | 离职原因 | 职务 |
|  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | |  | | | |  |  |
| 语言及技能 | 语言 | | | 阅读 | | 会话 | | | 书写 | 技能 | 水平/证书 |
| 普通话 | | |  | |  | | |  | 电脑操作 |  |
| 英 语 | | |  | |  | | |  | 驾 驶 |  |
| 其 它 | | |  | |  | | |  | 其 它 |  |

附件3

**报考诚信承诺书**

本人已仔细阅读2025年江西聚创产业服务有限公司面向社会公开招聘工作人员公告、报名原则、招聘条件、招聘岗位计划以及聘用的有关规定，且已周知报考纪律和考试违纪违规行为处理办法，理解且认可其内容。本人郑重承诺：

1、本人已理解招聘职位的条件要求，所填写和提供的个人信息、证明资料、证件等真实准确、合法有效，确认符合报考岗位的条件和要求。  
 2、本人自觉遵守招聘的各项规定以及纪律要求，诚实守信报考，认真履行报考人员的义务，不故意浪费考录资源。

3、本人在整个报考期间保证遵守考场规则等各项纪律要求。进入面试、考察和体检、会议研究、公示、聘用等程序后，不无故放弃资格。若有违反，愿按规定接受处理。  
 4、本人保证在报名至聘用期间保持联系方式畅通，保守笔试试题、面试试题等信息的秘密，自觉保护个人隐私，不侵犯他人隐私。

5、本人对违反上述承诺所造成的后果，自愿承担责任。

报考人本人签名：

本人身份证号码：

年 月 日